Подписано ЭП
Сидоренко Ирина Александровна
Исполняющий обязанности директора
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 172 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Сертификат: 33b28e12faeebaf50394a0d41254f371
Дата: 27.05.2026

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №172
Калининского района Санкт-Петербурга

План работы отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ №172 Калининского района Санкт-Петербурга
2026/2027 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
Организационно-административная работа			
1.	Комплектование групп, составление расписания работы ОДОД	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	до 15 сентября
2.	Обновление нормативно-правовой документации	руководитель/заведующий ОДОД	по мере необходимости
3.	Организация работы по охране труда в структурном подразделении ОДОД	руководитель/заведующий ОДОД	в течение года
4.	Администрирование страницы (сайта) организации	руководитель/заведующий ОДОД	в течение года
5.	Составление отчетной документации, проведение мониторинга качества ДО	руководитель/заведующий ОДОД	2 раза в год
6.	Участие в работе совещаний педагогического коллектива ОУ	руководитель/заведующий ОДОД	в течение года
7.	Организация и проведение МО педагогов ДО	руководитель/заведующий ОДОД	ежемесячно
8.	Организация подготовки педагогов ДО к работе на профессиональных мероприятиях	руководитель/заведующий ОДОД	по мере необходимости
9.	Планирование работы творческих объединений ОДОД с учетом предложений по участию в конкурсных мероприятиях различного уровня, мероприятиях ОУ	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в течение года
10.	Планирование работы ОДОД в каникулярное время	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в течение года
11.	Планирование работы ОДОД на 2026/2027учебный год	руководитель/заведую	май-июнь

		щий ОДОД	
Контроль и отчетность			
1.	Комплектование групп, составление постоянного расписания работы ОДОД	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	сентябрь
2.	Инструктаж по ОТ и ТБ педагогов ДО	руководитель/заведующий ОДОД	август
3.	Сохранность контингента учащихся ОДОД (наполняемость гркпп)	руководитель/заведующий ОДОД	ежемесячно
4.	Исполнение расписания занятий в ОДОД	руководитель/заведующий ОДОД	ежемесячно
5.	Проверка электронных журналов учебных групп педагогов ДО	руководитель/заведующий ОДОД	ежемесячно
6.	Посещение и анализ занятий педагогов ДО (структура занятия, тематика занятия в соответствии с календарно-тематическим планом и др.)	руководитель/заведующий ОДОД	по графику
7.	Обновление информации по ОДОД на странице ОУ (сайт)	руководитель/заведующий ОДОД	постоянно
8.	Повышение уровня подготовки педагогов ДО к участию в профессиональных мероприятиях	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в период подготовки к мероприятиям
9.	Медико-социально-педагогическое сопровождение учащихся ОДОД	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО, мед работник	в течение учебного периода
10.	Творческий отчет ОДОД	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	апрель, май
Организационно-методическая работа			
1.	Соответствие реализуемых ДОП действующим нормативным документам	руководитель/заведующий ОДОД	постоянно
2	МО педагогов ДО «Нормативно-правовая база педагога ДО»	руководитель/заведующий ОДОД	в течение учебного периода
4.	«Диагностика результативности ДОП»	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	апрель, май

5.	«Потенциал ОДОД в развитии взаимодействия семьи и школы»	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в течение года
6.	«Итоги работы ОДОД, перспективы дальнейшего развития»	руководитель/заведующий ОДОД	май
7.	Формирование, обновление УМК к ДОП»	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в течение года
8.	Работа по подготовке ПДО для участия в профессиональных мероприятиях	руководитель/заведующий ОДОД, …(по приказу)	в течение года
9.	Разработка интегрированных мероприятий на основе взаимодействия основного и дополнительного образования	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в течение года
Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей (социальный запрос, выявление недостатков в деятельности ОДОД и др.)	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	апрель, май
2.	Организация и проведение родительских собраний в ОДОД	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в течение года по мере необходимости
3.	Организация и проведение цикла открытых мероприятий (День открытых дверей, мероприятия в ОУ и др.)	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в течение года
4	Привлечение родительской общественности к работе в общественных объединениях ОУ.	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в течение года по мере необходимости
Участие ОДОД в воспитательной работе ОУ			
1.	Участие творческих объединений ОДОД в подготовке и проведении праздничных мероприятий	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в течение года
2.	Выступления учащихся ОДОД на традиционных праздниках ОУ	ПДО	в течение года