

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 01 от 09.01.2025г.

И.о.директора ГБОУ СОШ № 172

Калининского района Санкт-Петербурга

_____ Н.В. Кулакова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 172
Калининского района Санкт-Петербурга на 2025 год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Определение ответственных лиц за работу по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ № 172 Калининского района Санкт-Петербурга	Август 2025	Директор
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Администрация
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Администрация
1.4	Размещение нормативных документов по противодействию коррупции на официальном сайте ОУ	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в ОУ
1.5	Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися правил внутреннего распорядка, Кодекса этики	В течение года	Администрация, профсоюзная организация
1.6	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Январь 2025	Комиссия по противодействию коррупции
1.7	Издание приказа по школе «О запрещении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»	Август 2025	Директор
1.8	Ознакомление родителей (законных представителей) с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 г. №2524-р на родительских собраниях	До 10 сентября 2025	Классные руководители
1.9	Издание Приказа о составе Комиссии по противодействию коррупции,	Январь 2025	Директор

	Комиссии по урегулированию споров по согласованию с Педагогическим и Попечительским советом		
2	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Декабрь 2025	Ответственный за работу по противодействию коррупции в ОУ
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках сетевого взаимодействия в объёме компетенции	В течение года	Директор, заместители директора, служба сопровождения
3.2	Сотрудничество с правоохранительными органами	В течение года	Администрация, служба сопровождения
3.3	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	В течение года	Социальный педагог
4	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Директор
4.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику приема граждан	Администрация
4.3	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции в ОУ
4.4	Информирование общественности о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности (при её наличии)	До 15 марта	Директор
4.5	Размещение на официальном сайте ОУ ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Август, декабрь	Директор, заместители директора
4.6	Представление общественности публичного доклада об итогах работы учреждения в учебном году	До 15 сентября	Директор
4.7	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Май 2025	Заместитель директора по УВР
4.8	Участие родителей в мониторинге мнения родителей (законных представителей) обучающихся	Май 2025	Администрация

	общеобразовательных организациях по вопросам оказания платных образовательных услуг (при их наличии)		
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся ОУ		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Администрация
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	В течение года	Администрация
5.3	Разработка и внедрение в практику работы мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного сознания работников и обучающихся ОУ	В течение года	Администрация, представители профсоюзной организации
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Администрация
5.5	Внесение в рабочие программы учебных программ и курсов модулей, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	до 28 августа 2025	Заместитель директора по УВР, педагогические работники
5.6	Включение в систему воспитательной работы мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
6	Профилактика коррупционных и иных правонарушений среди работников ОУ		
6.1	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение года	Администрация
6.2	Организация работы по доведению до работников школы (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение года	Администрация

6.3	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению педагогических работников и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Члены Комиссии
6.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками школы поведения, которое может повлечь за собой конфликт интересов	В течение года	Администрация
7	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
7.3	Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
7.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
7.5	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады		Директор, заместитель директора по УВР
7.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Февраль – июль 2025	Директор, заместитель директора по УВР
7.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь 2025	Директор, заместитель директора по УВР, документовед