

ПРИНЯТО

Комиссией

по противодействию коррупции

ГБОУ СОШ № 172

Протокол № 1 от 09.01.2025г

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГБОУ СОШ № 172

\_\_\_\_\_ Н.В.Кулакова

Приказ № 1 от 09.01.2025 г.

**Информация о реализации плана  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ СОШ № 172 Калининского района Санкт-Петербурга  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 172	Директор Общее собрание работников	Январь 2024	Выполнено. Принят на заседании комиссии: протокол № 1 от 18.01.2024г Утвержден приказом руководителя № 13 от 22.01.2024г.
2.	Организация совещаний при директоре с заместителями директора по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 172	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 172	В течение 2024	Выполнено. Проведено 4 служебных совещания по вопросам, возникающим в сфере деятельности школы: 1. Новое в законодательстве, 2. Выдача документов об образовании, 3. Прием перевод и выбытие обучающихся и сотрудников 4. Организация и проведение закупок, учет поступающих материальных активов и оборудования

3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 172	Август 2024	Выполнено. Рассмотрено на педагогическом совете 31 августа 2024 года, протокол № 6 от 31.08.2024г
4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 172	В течение 2024 года	
5.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель 2024	Выполнено. Руководитель ОУ представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2024 год в установленные законодательством сроки.
6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБОУ СОШ № 172 и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Директор, заместители директора	В течении 2024 года	Выполнено. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов, выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, проведено разъяснение антикоррупционного законодательства данным сотрудникам под подпись. На заседании комиссии по противодействию коррупции: протокол № 3 от 30.08.2024г. рассмотрены случаи возможного возникновения конфликта интересов между сотрудниками учреждения. С учетом представленных документов и полученных пояснений, Комиссия пришла к выводу, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности и отсутствует конфликт интересов.
7.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Директор, заместитель директора по АХР	В течении 2024 года	Выполнено В соответствии со статьей 102 федерального закона № 44-ФЗ ГБОУ СОШ № 172 Калининского района Санкт-Петербурга обеспечиваются возможности

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц. Открытость и прозрачность информации о контрактной системе в сфере закупок обеспечиваются, в частности, путем ее размещения в Единой информационной системе. Данный вопрос рассматривался на заседании Комиссии, протокол № 4 от 29.10.2024г. Комиссия установила: 100% всех закупок осуществлялось в 2024 году через аукцион или электронный магазин. Все закупки проведены в соответствии с законодательством РФ.
8.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР	В течении 2024 года	Выполнено. Данный вопрос находится на постоянном контроле завхоза школы. Документация по сдаче в аренду составлена в соответствии с законодательством РФ. Все оборудование состоит на учете в полной сохранности в надлежащем состоянии.
9.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР	В течении 2024 года	Выполнено. Данный вопрос рассматривался на заседании Комиссии, протокол № 4 от 29.10.2024г.
10.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течении 2024 года	Выполнено. Все данные об участии во Всероссийской олимпиаде размещены на официальном сайте олимпиадного движения <a href="http://www.anichkov.ru/page/olimp/">http://www.anichkov.ru/page/olimp/</a> и находятся в открытом доступе для осуществления возможности контроля со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей)

11.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	В течении 2024 года	Выполнено. Данный вопрос рассматривался на заседании Комиссии: протокол № 2 от 25.06.2024г Нарушений не выявлено. Жалоб и претензий от обучающихся и родителей (законных представителей) не поступало.
12.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	В течении 2024 года	Выполнено. Данный вопрос рассматривался на заседании Комиссии: протокол № 2 от 25.06.2024г Нарушений не выявлено. Жалоб и претензий от обучающихся и родителей (законных представителей) не поступало.
13.	Усиление контроля над осуществлением набора в первый класс.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 172	В течении 2024 года	Выполнено. Данный вопрос рассматривался на заседании Комиссии: протокол № 2 от 25.06.2024г Нарушений не выявлено. Жалоб и претензий от обучающихся и родителей (законных представителей) не поступало.
14.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 172	В течении 2024 года	Выполнено. Данный вопрос находится на постоянном контроле Уполномоченного по охране труда в ГБОУ СОШ № 172. В соответствии с законодательством РФ проходят первичные при вступлении в должность и очередные инструктажи по охране труда с сотрудниками один раз в год. При необходимости проводятся внеочередные инструктажи. Лица ответственные за соблюдение охраны труда проходят обучение один раз в три года.
15.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБОУ СОШ № 172	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 172	В течении 2024 года	Выполнено. Данный вопрос рассматривался на заседании Комиссии: протокол № 2 от 25.06.2024г Нарушений не выявлено. Жалоб и претензий от обучающихся и родителей (законных представителей) не поступало.
16.	Осуществление контроля за соблюдением	Директор школы,	В течении	В 2024 году платные услуги не оказывались

	действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	ответственный за организацию платных услуг	2024 года	
17.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 172	По факту обращения	Обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц не поступало.
18.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	По графику	Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком, размещённым на сайте школы <a href="http://www.172school.net">http://www.172school.net</a> , а также на информационных стендах в вестибюле школы.
19.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	Обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц через информационные каналы связи не поступало.
20.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор, заместители директора	По мере поступления обращений	Обращение, поступившее на ПОС отработано в установленные сроки в соответствии с законодательством РФ
21.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 172.	Директор, заместитель директора по ИКТ	В течении 2024 года	Выполнено. Информирование населения о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 172 осуществляется в разделе «Реализация антикоррупционной политики» на странице официального сайта школы <a href="http://www.172school.net">http://www.172school.net</a> . В разделе размещены: нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, методические материалы, информационные материалы о работе комиссии по противодействию коррупции, заседаниях и принятых решениях, положение о Комиссии, план работы Комиссии.

22.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР	В течении 2024 года	Выполнено. На информационных стендах ГБОУ СОШ № 172 размещена информация для граждан с указанием телефонов и адресов электронной почты администрации и специальной линии «Нет коррупции!» для сообщения о фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлений в деятельности сотрудников, информация о Комиссии по противодействию коррупции, а также плакаты и мини-плакаты социальной рекламы, направленные на предупреждение коррупционного поведения сотрудников школы и профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан. В образовательной организации с обучающимися проводятся мероприятия по антикоррупционной пропаганде (семинары, викторины, круглые столы, игры и др.)
23.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор, заместитель директора по ИКТ	Сентябрь, май 2024 года	Выполнено. Информирование населения о ПФХД, Государственном задании с отчетом о выполнении, публичный доклад директора школы ГБОУ СОШ № 172 осуществляется в разделе «Основные сведения» на странице официального сайта школы <a href="http://www.172school.net">http://www.172school.net</a> , а также на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> .
24.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах ГБОУ СОШ № 172 информации о предоставлении дополнительных платных услугах, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания	Заместитель директора по ИКТ	В течении 2024 года	Выполнено. Информирование населения об оказании дополнительных платных услуг осуществляется на информационных стендах в вестибюле школы, а также на странице официального сайта школы <a href="http://www.172school.net">http://www.172school.net</a> в разделе «Основные сведения»