



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 172
Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 172 Калининского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

от 12 января 2026 года

№ 02/оп

**О проведении оценочных процедур
в 2025-2026 учебном году (2-е полугодие).**

На основании рекомендаций системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях в 2025-2026 учебном году, утвержденные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № СК - 228/03 и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 № 01-169/08-01, в соответствии с планом работы школы, внутренней системой оценки качества.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение оценочных процедур заместителя директора Бережного Антона Николаевича (5-11 классы), Дудочкину Светлану Тимофеевну (1-4 классы), техническим специалистом ответственным за размещение графика на официальном сайте заместителя директора Невскую Елену Витальевну.
2. Утвердить график проведения оценочных процедур на 2-е полугодие 2025-2026 учебного года (приложение 1).
 - Оценочные процедуры проводить в соответствии с расписанием.
3. Заместителю директора Бережному А. Н., Дудочкиной С.Т.:
 - Обеспечить организацию и проведение оценочных процедур с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16;
 - Создать необходимые организационные, технические условия для проведения оценочных процедур и обеспечить соблюдение установленного Порядка и сроков проведения;
 - Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении оценочных процедур в пределах своей компетенции;
 - Обеспечить объективность проведения оценочных процедур;
 - Своевременно провести анализ результатов работ и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.
4. Техническому специалисту Невской Елене Витальевне:
 - Создать необходимые технические условия для проведения работ;
 - Разместить график оценочных процедур на сайте школы.
5. Классным руководителям подготовить:

- черные гелиевые ручки, карандаши и черновики для учащихся.
- провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о сроках и процедуре проведения оценочных процедур.
- 6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 172
Калининского района Санкт-Петербурга



Н. В. Кулакова