



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 172
Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 172 Калининского района Санкт-Петербурга)

П Р И К А З

от 18 марта 2026 года

№ 47

**О внесении изменений в Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Поручением отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга № 18-08-00/26-32 от 17.03.2026, а так же в целях актуализации форм и порядка контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденное Приказом № 183 от 31.08.2023 года:

Пункт 2.4. Изложить в следующей редакции:

«Пропуск обучающимся занятия, на котором было запланировано проведение тематического контроля (контрольной работы, контрольного диктанта, контрольного изложения или контрольного мероприятия другой формы), как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной работы по теме.

Для учащихся, пропустивших занятия по уважительной причине предусмотрен следующий порядок оценивания на основании принципа справедливости и индивидуального подхода:

- Установление индивидуальных сроков сдачи текущих работ (контрольных, лабораторных и т.п.), пропущенных в период отсутствия обучающегося по согласованию с учителем. Время для ее выполнения может быть выделено на уроке или в послеурочное время.

- Освобождение от применения штрафных санкций (снижения отметки) за нарушение сроков по сдаче обязательных работ, если срок был пропущен вследствие отсутствия на занятиях по уважительной причине.

Отметка за выполненную работу ставится обучающемуся на дату выполнения тематического контроля классом поверх отметки об отсутствии на занятии, если прошло не более 10 календарных дней со дня проведения работы и учитывается при выведении отметки за учебный период. Если прошло более 10 календарных дней, то отметку за

работу может выставить только руководитель, на основании служебной записки преподавателя»

2. Заместителю директора Бережному А.Н. довести до сведения участников образовательных отношений данный приказ.
3. Документоведу Невской Е.А. разместить информацию о внесении изменений в локальный акт на сайте школы.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 172
Калининского района Санкт-Петербурга

Н.В. Кулакова

