



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 172
Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 172 Калининского района Санкт-Петербурга)

П Р И К А З

от 10 марта 2026 года

№ 43

**О внесении изменений в Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

На основании решения Педагогического совета от 10.03.2026 года, протокол №15.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденное Приказом № 183 от 31.08.2023 года:

Пункт 3.3.2. Изложить в следующей редакции:

«При проведении аттестации по итогам года необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)».

Пункт 3.3.5. Изложить в следующей редакции:

«Результаты контрольно - оценочных процедур оцениваются по пятибалльной системе. Отметки объявляются после проверки письменных работ, занесения оценок в протокол учителем, ведущим данный предмет.

Результаты контрольно - оценочных процедур выставляются в журнале.

При проведении контрольно-оценочных процедур в форме "Устной проверки в форме ответа на билеты" создается аттестационная комиссия, состоящая из заместителя директора, экзаменующего учителя-предметника и ассистента. Устная проверка в форме ответа на билеты оформляется протоколом.

При других формах проведения контрольно-оценочных процедур аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя-предметника и ассистента. Возможно присутствие директора школы.

Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась».

2. Заместителю директора Бережному А.Н. довести до сведения участников образовательных отношений данный приказ.
3. Документоведу Невской Е.А. разместить информацию о внесении изменений в локальный акт на сайте школы.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 172
Калининского района Санкт-Петербурга

Н.В. Кулакова

